
Her kan du læse om de fradragsregler, der gælder, når din virksomhed køber hotelovernatning, bespisning og samlede kursusforløb mv. direkte fra hoteller eller kursus- og conferencecentre i Danmark.

Hvad kan du trække fra?

Køber du overnatning og bespisning eller et samlet forløb som et kursus med overnatning og bespisning på et hotel eller et conferencecenter, betaler du som regel en samlet pris pr. deltager. Det gælder også, selvom den ”pakke” du køber reelt indeholder forskellige dele, 1) overnatning, 2), udlejning af lokaler, 3) bespisning og 4) evt. andre ydelser fx leje af AV-udstyr.

Fra 1. januar 2015 kan du fratække:

1. Hele momsen vedrørende overnatning.
2. Hele momsen vedr. udlejning af lokaler, hvis der lægges moms på lokaleleje (moms på lokaleudleje til møder, konferencer mv. kan således undlades, hvis ikke der sker servering i lokalet).
3. 25 pct. af momsen vedrørende bespisning, herunder morgenmad. (Hvis morgenmaden er gratis, skal dette angives. Se nedenfor).
4. Hele momsen på leje af fx AV-udstyr eller andre ydelser.

Det er en betingelse, at udgifterne er af strengt erhvervmæssig karakter og alene er afholdt i forbindelse med virksomhedens fuldt ud momspligtige aktiviteter.

Sådan skal fakturaen være udfyldt

Fakturaen skal indeholde oplysning om leverancernes art, omfang og pris. Alle leverancer skal fremgå af fakturaen med selvstændig prisangivelse og moms. Det betyder, at fx hotelovernatning og morgenmad skal opføres på hver sin linje.

Når et hotel fx sælger overnatning inkl. morgenmad til en samlet pris, er der tale om salg af to selvstændige ydelser.

Derfor skal der ske en opdeling af pris og momsbeløb på den samlede ydelses enkeltdele. Begge ydelser skal fremgå af fakturaen med selvstændig prisangivelse. Det gælder også ved salg af kursus- og conferenceophold til en samlet døgnpris, der både indeholder overnatning, bespisning, udlejning af mødefaciliteter mv.

Hvis hotellet fx sælger overnatning og morgenmad til én samlet pris, og morgenmaden reelt er gratis for din virksomhed, skal morgenmaden anføres på fakturaen med 0 kr.

I så fald kan du fratække hele momsbeløbet, da hele vederlaget vedrører overnatningen.

Er fakturaen ikke specificeret som beskrevet ovenfor, kan du ikke fratække nogen del af momsen.

På skat.dk - Jura – afgørelser – År 2011 – SKM2011.229.SKAT kan du læse mere om momsfradrag, og hvordan en faktura skal se ud.

Godtgørelse af moms til virksomheder i andre EU-lande:

Er din virksomhed ikke etableret i Danmark, kan du få godtgjort momsen af hotel-, kursus- og conferenceophold. Udenlandske virksomheder kan få godtgjort den danske moms i samme omfang, som danske virksomheder har fradrag for

momsen. Det vil sige, at du alene kan få godtgjort 25 pct. af momsen for den del af den samlede ydelse, som vedrører bespisning/morgenmad.

Du skal søge om momsrefusion hos de kompetente myndigheder i dit hjemland.

Ansøgningen skal indgives senest den 30. september året efter fakturadatoen.

Dokumentation for udgiften skal som udgangspunkt ikke medsendes.

Eksempel

En virksomhed i Sverige, som har købt overnatning og/eller fx kursusophold på et hotel i Danmark, skal søge om at få godtgjort den danske moms via ”Skatteverket” i Sverige, mens en tysk virksomhed skal søge om godtgørelse af momsen via ”Bundeszentralamt für Steuern”.

Læs mere

EU har udarbejdet en samlet oversigt for samtlige EU-lande, der viser, hvor og hvordan udenlandske virksomheder skal søge om tilbagebetaling af moms, som er betalt i udlandet, fx i Danmark.

Se listen [her](#) eller scan koden:

